



Cocher les tâches pour lesquelles les membres du personnel sont qualifiés

Personnel	Tâches						
	Classement des dossiers						
	Gestion de la documentation GQ						
	Réunion chargés qualité						
	Suivi de la rétroaction de la clientèle						
	Planification des audits internes						
	Suivi des audits internes						
	Suivi des audits techniques						
	Suivi des CIC et CEC						
	Suivi des demandes de changements						
	Suivi des ACP et NC						
	Suivi veille documentaire						
	Système qualité						
	Archivage GQ						
	Rédaction revue de direction						
	Suivi des fournisseurs						
	Validation des méthodes						
	Gestion des archives						
	Accueil d'un employé						